

別表 2 教育・訓練項目と目的

区分	教育項目	対象者	目 的
基 本 教 育	新入社員研修	新入社員	当社社員としての基本的態度および基礎的知識・技能の修得
	入社2年目研修	入社2年目社員	入社1年目の成果の棚卸しと、ステップアップをめざした取組みをスタートさせ、一般的知識・技能の向上を図る
	入社3年目研修	入社3年目社員	3年目として期待される役割遂行に求められる能力の醸成(動画学習)
	入社4年目研修	入社4年目社員	4年目として期待される役割遂行に求められる能力の醸成(動画学習)
	若手ステップアップ研修	入社5年目社員	同世代と悩みや成功体験を共有し、仕事のやりがいやありたい姿を掘り起こすことで、改めて仕事の意味や価値を再発見・再構築し、更なるステップアップを図る。
	4等級研修	4等級昇格者	実務の中心的立場として4等級に期待される役割認識に求められる能力の醸成
	5等級研修	5等級昇格者	管理職へのステップとして、5等級に期待される役割認識とその役割遂行に求められる能力の育成(動画学習)
	係長研修	6等級昇格者	管理職の役割を認識するとともに、適切な目標設定を行い、グループの課題達成あるいは職場の問題解決能力の向上を促す
	課長研修	8等級昇格者	課長の役割を認識し、組織目標達成のための業績確保および所属箇所における業務運営に対する責任の醸成
目 的 別 教 育	経営幹部研修	部長・支社長およびこれに準ずる者	経営層の補佐、部門統括者としての戦略的思考、革新的思考等経営能力の向上
	人権尊重・コンプライアンス研修	全社員	差別やハラスメント行為、法令違反等の企業倫理に反する問題行為への理解を深め、当事者意識を高めることで、不祥事等の未然防止を図り、適性な企業運営に繋げる
	新任管理者研修	初めて人事評価を行う者	部下育成や人事評価など、管理者としての役割を果たすために必要なマネジメント力やスキルを修得する
	受入出向者研修	受入出向者	当社における即戦力化を図るため、経営理念、年度方針等、当社の事業運営に必要な知識および心がまえの理解を深める
	新入社員OJTリーダー研修	新入社員OJTリーダー	新入社員を効果的に育成するための指導力向上
	品質保証教育	品質保証に係わる者	品質保証に係わる知識、技能の維持・向上
	内部監査員教育	適任者	内部監査員の資格認定および監査能力の向上
	安全衛生教育	全社員	法の定めによる安全衛生教育、職場および工事施工上の安全衛生管理能力の向上
	情報技術教育	業務上必要な者	情報技術の知識習得、活用能力の向上
自 己 啓 発	技術・技能・部門業務教育	業務上必要な者	所管業務の遂行に必要な知識・技術・技能の修得・向上
	資格免許取得教育	業務上必要な者	業務上必要な資格・免許の取得
	教 育 出 向	業務上適性と認める者	関係会社等への出向による、現場施工実務を通しての技術・技能の修得
自 己 啓 発	eラーニング(動画学習)	社員および希望者	従業員の自己啓発意欲を支援し、自己成長にチャレンジする職場風土の醸成